

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“.
- 1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sandoris, sudaromas tarp Pirkėjo ir Tiekėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Prekės ir Paslaugos** – nešiojamos kopėčios, jų periodinės techninės patikros ir remonto paslaugos.
- 1.5. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui pateiktas Paslaugų ir/ar Prekių tiekimui dokumentas, kuriame nurodomi Paslaugų ir/ar Prekių kiekiai, pristatymo adresai ir terminas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Nešiojamos kopėčios;
- 2.2. Nešiojamų kopėčių periodinės techninės priežiūros ir remonto paslaugos:
 - 2.2.1. Kopėčių techninė periodinė patikra su dokumentacijos užpildymu ir kopėčių ženkliniu;
 - 2.2.2. Kojelių keitimas;
 - 2.2.3. Stabilizatoriaus keitimas;
 - 2.2.4. Lanksto keitimas;
 - 2.2.5. Skėtimosi apsaugos keitimas;
 - 2.2.6. Vienos pakopos kniedijimas;
 - 2.2.7. Pakopų fiksatoriaus keitimas;
 - 2.2.8. Stabilizatoriaus įvorių montavimas.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Pirkimo objekto apimtys yra nurodytos lentelėje Nr. 1

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Kopėčių tipas	Preliminarus užsakomų Prekių kiekis*, vnt.
1	Dvipusės kopėčios 1x3 pakopų	60
2	Dvipusės kopėčios 1x5 pakopų	50
3	Sulankstomos kopėčios 4x4	60
4	Teleskopinės kopėčios 1x11 pakopų	10
5	Teleskopinės kopėčios 1x13 pakopų	10
6	Trijų dalių kopėčios 3x8 pakopų	10
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas**	Preliminarus užsakomų Paslaugų kiekis*, vnt.
1	Kopėčių techninė periodinė patikra su dokumentacijos užpildymu ir kopėčių ženkliniu	505
2	Kojelės keitimo įkainis	155
3	Stabilizatoriaus keitimo įkainis	50
4	Lanksto keitimo įkainis	52
5	Skėtimosi apsaugos keitimo įkainis	80
6	Vienos pakopos kniedijimo įkainis	80
7	Vienos pakopos fiksatoriaus keitimo įkainis	80
8	Stabilizatoriaus įvorių montavimo įkainis	60

* Nurodytas preliminarus Prekių ir/ar Paslaugų kiekis. Prekės ir Paslaugos bus perkamos pagal Kliento poreikį, neviršijant maksimalios sutarties sumos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto Prekių ir/ar Paslaugų kiekio ar bet kokios jų dalies.

** Paslauga – tai atsarginių dalių keitimas ir/ar remontas 1 vnt. prekei, kai į kainą įskaičiuota pačios atsarginės dalies kaina ir jos pakeitimo ir/ar remonto kaina.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Prekės turės būti pristatomos: Kauno r. sav., Karmėlavos sen., Martinavos k., Martinavos g. 8.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Techniniai reikalavimai pateikiami Pasiūlymo formos Priede Nr. 2. Prekių atitikties techninės specifikacijos reikalavimams lentelėse.

5.2. Pirkimo objekto aprašymas:

5.2.1. Nešiojamų kopėčių periodinę techninę priežiūrą sudaro norminiuose aktuose ir gamintojo pateiktuose techniniuose dokumentuose nustatytų techninių paslaugų visuma, skirta nustatyti priemonės tinkamumą tolimesniam naudojimui.

5.2.2. Periodinė priemonių patikra turi būti atliekama pagal gamintojo techninės priežiūros ir periodinio tikrinimo instrukcijas bei procedūras, nustatytas kiekvienam priemonių tipui bei jų komponentui.

5.2.3. Teikiant Paslaugas, Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir standartų skirtų nešiojamoms kopėčioms reikalavimais (aktualiomis redakcijomis) ir kt.

5.2.4. Teikiant Paslaugas, Tiekėjas privalo vadovautis standartu LST EN 131-2:2010+A2:2017 Kopėčios. 2 dalis. Reikalavimai, bandymai, ženklinimas (aktualia redakcija).

5.2.5. Teikiant Paslaugas, Tiekėjas privalo vadovautis standartu LST EN 131-3:2018 Kopėčios. 3 dalis. Naudotojo instrukcijos ir kt. (aktualia redakcija).

5.2.6. Paslaugos turi būti atliktos priemonių gamintojo nustatytu periodiškumu ir tvarka, o kai šių duomenų nėra – ne rečiau kaip kartą per 12 mėn.

5.2.7. Paslaugas privalo teikti tik kompetentingas gamintojo apmokytas asmuo, turintis ir galintis pateikti galiojančius kompetenciją patvirtinančius dokumentus:

5.2.7.1. Priemonių gamintojo išduotą apmokymų sertifikatą, suteikiantį teisę Priemonės remontuoti bei atlikti periodinę patikrą.

5.2.8. Patikros metu pripažinta tinkama tolesniam naudojimui Priemonė, pažymima ilgalaikė identifikacijos žyma – lazeriniu markiravimu, nepažeidžiančiu kopėčių techninių charakteristikų. Taip pat ant priemonės nurodoma sekančios patikros data.

5.2.9. Patikros metu nustatytos techniškai netvarkingos, bet taisytinos paaukštinimo priemonės remontas, suderinus su Pirkėju, atliekamas pagal atskirą užsakymą.

5.2.10. Taisytinės atsarginės dalys turi būti įskaičiuotos į remonto paslaugų kainą.

5.2.11. Patikros metu pripažinta nebetinkama naudoti priemonė turi būti aiškiai paženklinta ilgalaikė identifikacijos žyma – lazeriniu markiravimu, aptiktas defektas įrašytas priemonės paso / identifikacijos duomenų kortelėje. Kiekvienai priemonei su nustatytu defektu turi būti surašytas defektinis aktas, nurodant trūkumus bei pridėdant priemonės defektų nuotraukas.

5.2.12. Patikros rezultatai turi būti įforminami aktu nurodant privalomąją kiekvienos priemonės informaciją ir kitos patikros datą. Patikros aktai turi būti pasirašyti Paslaugų Teikėjo.

5.2.13. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos – Priemonių tikrinimas, Priemonių žymėjimas, dokumentų pildymas / tvarkymas.

5.2.14. Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę teikti su pirkimo objektu susijusias papildomas paslaugas: turėti atsargines dalis ir atlikti leistiną nešiojamųjų kopėčių remontą.

5.2.15. Jei Paslaugų teikėjo būstinė, kurioje bus teikiamos paslaugos Pirkėjui, bus ne didesniu nei 70 km atstumu nuo Pirkėjo būstinės visoje Lietuvos teritorijoje, tada Pirkėjas pristato Priemonės periodinei patikrai ar remontui į Paslaugų teikėjo būstinę.

5.2.16. Jei Paslaugų teikėjo būstinė, kurioje bus teikiamos paslaugos Pirkėjui, nutolusi didesniu nei 70 km atstumu nuo Pirkėjo būstinės visoje Lietuvos teritorijoje, tada Paslaugos teikėjas priemonės, prieš atliekant Paslaugas, paima iš Pirkėjo bei po Paslaugų atlikimo pristato Pirkėjui, užsakyme nurodytu adresu.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

6.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekės ir Paslaugos bus teikiamos pagal poreikį ir tik pagal atskirus Pirkėjo Užsakymus, pateiktus Sutartyje nurodyta kontaktine informacija.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Sutarties vykdymo metu Techninės specifikacijos 4 dalyje nurodytu adresu, darbo dienomis ne piko valandomis, t. y. Prekės turi būti pristatomos nuo 10:00 val. iki 16:30 val. pirmadienį – ketvirtadienį bei nuo 10:00 val. iki 15:15 val. penktadienį.

6.3. Prekės turės būti pristatytos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo Užsakymo pateikimo Tiekėjui dienos.

6.4. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo Užsakymo pateikimo elektroniniu paštu ir/arba telefonu Tiekėjui dienos.

6.5. Minimali Pirkėjo teikiamo atskiro Užsakymo vertė - ne mažiau kaip 50,00 (penkiasdešimt) EUR be PVM. Šalių susitarimu Tiekėjas turi teisę atlikti Paslaugas mažesnės vertės Užsakymams.

7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

7.1 Tiekėjas savo lėšomis įsipareigoja pakeisti ir pristatyti Prekes, jei Paslaugų teikimo laikotarpiu Prekės buvo pažeistos, atsirado defektų ar kitų trūkumų ne dėl Pirkėjo kaltės.

7.2 Terminas, per kurį turi būti ištaisomi nustatyti trūkumai – 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Terminas skaičiuojamas nuo Tiekėjo informavimo apie trūkumus dienos.

8 APMOKĖJIMO SĄLYGOS

8.1. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už suteiktas Paslaugas ir/ar pristatytas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.

9. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS IR/AR PREKĖMIS PATEIKIAMI DOKUMENTAI

9.1. Kiekvieną kartą su pristatomomis Prekėmis turi būti pateikiamos Prekių priežiūros (naudojimosi) instrukcijos lietuvių kalba. Prekių pasai su Tiekėjo užpildyta žyma.

9.2. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Prekių gamintojo instrukcijas originalo ir lietuvių kalbomis.

9.3. Po kiekvieno Paslaugų suteikimo ir/ar Prekių pristatymo, pagal atskirą Užsakymą, Pirkėjui pateikiama sąskaita-faktūra apmokėjimui, priėmimo - perdavimo aktas, patikros ir remonto dokumentai.

9.4. Perdavimo akte turi būti nurodytas Paslaugą užsakęs asmuo.